



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района**

от

№

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 22.01.2020 № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Рыбинском муниципальном районе» на 2020-2023 годы», администрация Рыбинского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Рыбинского муниципального района от 24.12.2020 № 1470 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2021 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в части внедрения механизма персонифицированного финансирования в Рыбинском муниципальном районе».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие в период с 01.01.2022.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Смирнову О.А.

Глава Рыбинского  
муниципального района

Т.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы, начальник управления  
экономики и финансов  
Рыбинского муниципального района

О.И. Кустикова

Заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района

О.А. Смирнова

Начальник управления образования  
администрации Рыбинского  
муниципального района

О.Н. Бахтина

Консультант-юрист юридического отдела  
администрации Рыбинского  
муниципального района

М.С. Сушинина

Исполнитель:  
Директор МУ ДПО «Учебно-методический Центр»

С.Н. Ларионова

НАПРАВИТЬ:

Администрация 1 экз.  
Управление экономики и финансов 1 экз.  
Управление образования 1 экз.  
Юридический отдел 1 экз.  
Газета «Новая жизнь» 1 экз.

Приложение  
к постановлению  
администрации Рыбинского  
муниципального район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ В 2022 ГОДУ ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ  
СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В РЫБИНСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В ЧАСТИ ВНЕДРЕНИЯ МЕХАНИЗМА  
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 22.01.2020 № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Рыбинском муниципальном районе» на 2020-2023 годы» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам, признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Организация), поддержки в форме субсидий (далее - субсидия) на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект).

2. Главным распорядителем средств бюджета Рыбинского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрации Рыбинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

4. Субсидия предоставляется Организациям в 2022 году на финансовое обеспечение их затрат связанных с реализацией Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее - поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

- 3) выплата начислений на оплату труда специалистов;
  - 4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
  - 5) арендные платежи;
  - 6) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;
  - 7) затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.
5. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс), проводимого Уполномоченным органом.
6. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

$t$  – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

$i$  – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$  – объем обязательств Организации по оплате  $i$ -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее - Правила персонифицированного финансирования), в месяце  $t$ . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе на 2022 год, утвержденной приказом Управления образования администрации Рыбинского муниципального района от 09.11.2021 № 32-01-04/167 (далее – Программа персонифицированного финансирования);

$P_t$  – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2 - б) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце  $t$ . Объем затрат  $P_t$  составляет 1250 рублей за одну организацию, подлежащую обеспечению за счет субсидии в месяце  $t$ . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 15 000 рублей за одну организацию, подлежащих обеспечению за счет субсидии в течение срока реализации проекта;

$S_t$  – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце  $t$ . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

7. Сведения о субсидиях, предоставляемых Организации, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования.

## II. Порядок проведения отбора Организации для предоставления субсидии.

8. Отбор Организации для предоставления субсидии осуществляется путем проведения Конкурса, по результатам которого определяется Организация, предложившая наилучшие условия достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

9. Организация на 1 декабря 2021 года должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Рыбинского муниципального района;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и (или) деятельность в области образования;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

б) Организация может подать только одну заявку.

10. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

1) Не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

д) порядок и сроки оценки заявок;

е) сроки размещения на официальном сайте Администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2) Образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3) Регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

11. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) справка организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

2) справка организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Рыбинском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (о готовности выполнения основного мероприятия программы в части внедрения механизма персонифицированного финансирования);

4) копия Устава организации, заверенная руководителем в установленном порядке;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, в соответствии с которым должностное лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности;

6) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2022 году, включающая целевые показатели реализации Проекта;

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

12. Рассмотрение и оценка заявок проводится конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней после истечения срока подачи заявок при выполнении Организацией следующих условий:

1) организация соответствует требованиям, установленным п. 9 настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные п. 11 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

14. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:
- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;
  - 2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;
  - 3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.
15. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по критериям (приложение 1).

### III. Условия и порядок предоставления субсидии.

16. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 15 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

17. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с решением Муниципального Совета от 17.12.2020 № 22 «О бюджете Рыбинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Программой «Развитие образования в Рыбинском муниципальном районе» на 2020-2023 годы», Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе на 2022 год, утвержденной приказом Управления образования администрации Рыбинского муниципального района от 09.11.2021 № 32-01-04/167.

18. Субсидия предоставляется Организации на финансовое обеспечение затрат связанных с реализацией Проекта и может быть использована на следующие цели:

- 1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее - поставщики образовательных услуг);
- 2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
- 3) выплата начислений на оплату труда специалистов;
- 4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
- 5) арендные платежи;
- 6) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта;
- 7) затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.

19. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер субсидии;
- 2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
- 4) условия и порядок предоставления субсидии;

5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;

8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата субсидии в доход бюджета Рыбинского муниципального района в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

10) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2022 году, включающая целевые показатели реализации Проекта

20. Уполномоченный орган и Организация заключают Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса. В случае отказа Организации в подписании Соглашения, Уполномоченный орган вправе заключить соглашение с организацией, занявшей второе место в конкурсе.

21. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый Организации территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

22. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты.

23. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Рыбинском муниципальном районе» на 2020-2023 годы»

24. Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

#### IV. Требования к отчетности

25. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

3) информацию о результатах предоставления субсидии - доле детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего

пункта, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия в объеме средств, расходование которых не подтверждено документами, должна быть возвращена Организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение 10 рабочих дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

26. В случае выявления Уполномоченным органом фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату Организацией в доход бюджета Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

27. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Рыбинского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

28. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

#### VI. Условия и порядок расторжения Соглашения.

29. Уполномоченный орган или Организация вправе досрочно расторгнуть Соглашение по взаимному согласению.

30. Уполномоченный орган вправе расторгнуть соглашение в случаях:

30.1. Систематического нарушения Организацией сроков Оказания услуг, влекущего увеличение срока окончания выполнения Услуг более чем на 10 дней;

30.2. Если отступления в оказании услуг от условий настоящего Соглашения или иные недостатки результата Услуги в течение 10 дней не были устранены либо являются неустраняемыми.

31. Организация вправе расторгнуть договор в случаях:

31.1. Остановки Уполномоченным органом оказания услуг по причинам, не зависящим от Организации, на срок, превышающий 10 дней;

31.2. Существенного увеличения Уполномоченным органом сложности или объемов услуг.

Начальник Управления образования  
администрации Рыбинского муниципального района

О.Н. Бахтина

Приложение №1  
к Порядку предоставления поддержки  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
реализацию в 2022 году проекта по  
обеспечению развития системы  
дополнительного образования детей в  
Рыбинском муниципальном районе в части  
внедрения механизма  
персонифицированного финансирования

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок, предоставляемых социально ориентированным и некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение субсидии на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования**

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	- Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования - 5 баллов; - Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, но мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования - 3 балла; - Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования - 0 баллов.
2	Кадровый потенциал Организации	- Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое сопровождение деятельности (штатных юристов): 1 и более – 10 баллов (подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке); - Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих финансовое сопровождение деятельности (штатных бухгалтеров): 1– 5 баллов; 2 и более - 10 баллов

		<p>(подтверждается копией штатного расписания и копиями трудовых договоров, заверенных руководителем в установленном порядке);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организацией заключены договоры о приобретении юридических услуг - 3 балла (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке);</li> <li>- Организацией заключены договоры о приобретении финансовых услуг - 3 балла (подтверждается копиями договоров, заверенных руководителем в установленном порядке);</li> <li>- Отсутствие в штате и отсутствие привлечения организацией лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности и (или) не подтверждение данных фактов - 0 баллов.</li> </ul>
3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику и рабочие компьютерные места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество оборудованных рабочих компьютерных мест: (рабочее место (стол, стул (кресло)), компьютер, принтер, сканер, подключение к сети «Интернет»):</li> </ul> <p>1-3 места -3 балла;  4 -9 мест – 5 баллов;  10 мест и более – 10 баллов</p> <p>(подтверждается справкой на бланке организации за подписью руководителя о количестве оргтехники и рабочих мест для реализации Проекта).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочие компьютерные места и оргтехника у Организации отсутствуют или их наличие не подтверждено (0 баллов).</li> </ul>

Начальник Управления образования  
администрации Рыбинского муниципального района

О.Н. Бахтина

Приложение № 2  
к Порядку предоставления поддержки  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
реализацию в 2022 году проекта по  
обеспечению развития системы  
дополнительного образования детей в  
Рыбинском муниципальном районе в  
части внедрения механизма  
персонифицированного финансирования

**СОГЛАШЕНИЕ № \_**  
**о предоставлении в 2022 году субсидии**  
**из бюджета Рыбинского муниципального района некоммерческой организации**

**на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

Управление образования Администрации Рыбинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Начальника управления Бахтиной Ольги Николаевны, действующего на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета от 17.12.2020 № 22 «О бюджете Рыбинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования, утвержденным Постановлением Администрации Рыбинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Рыбинского муниципального района в 2022 году субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Рыбинском муниципальном районе на 2020-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 22.01.2020 № 50 (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее –Проект).

## II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств бюджета Рыбинского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации (КБК 12607030110010190633) в размере не более 3752000 рублей.

## III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Рыбинского муниципального района.

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией, и осуществляет в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность и деятельность в области образования.

3.1.5. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат

Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. Оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

3.4.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов.

3.4.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

3.4.5. Арендные платежи.

3.4.6. Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.4.7. Затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 – 3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии составляет 1250 рублей за одну организацию, подлежащую обеспечению за счет субсидии в месяц. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 15 000 рублей за одну организацию, подлежащую обеспечению за счет субсидии в течение срока реализации проекта.

3.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 – 3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета Рыбинского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

#### IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком, и (или) настоящим соглашением, и (или) фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета Рыбинского муниципального района в сроки, установленные Порядком.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.44 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты

4.3.3. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.5. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.6. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Рыбинского района, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.7. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования и только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.8. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.9. Представлять в адрес Главного распорядителя средств следующую отчетность:

- отчет об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- информацию о результатах предоставления Субсидии.

Срок предоставления: ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Значением результатов предоставления Субсидии является:

- Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

4.3.10. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.11. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Рыбинского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Рыбинского муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "17" января 2023 г.

4.3.14. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.14.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.14.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.14.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Рыбинского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Рыбинского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход бюджета Рыбинского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента получения требования от Уполномоченного органа с указанием суммы возврата.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Главным распорядителем.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует по 31.12.2022 в части неисполненных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в Рыбинском муниципальном районе на 2020-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Рыбинского муниципального района от Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств бюджета Рыбинского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов

бюджетов Российской Федерации (КБК 12607030110010190633) в размере не более 3752000 рублей.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

### VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование

Главного распорядителя

Управление образования администрации  
Рыбинского муниципального района

ОГРН, ОКТМО

110003226, 78715000

Место нахождения:

(юридический адрес)

152903, Россия, ЯО, г. Рыбинск,

ул. Братьев Орловых, д. 1а

ИНН/КПП

70085336/761001001

Наименование Получателя

ОГРН, ОКПО

1127600000362, 38874960

Место нахождения:

(юридический адрес)

ИНН/КПП

Начальник управления образования

*наименование должности руководителя*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Организации

*наименование должности руководителя*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Рыбинском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования, в \_\_\_\_\_ месяце 2022 года субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Рыбинском муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце 2022 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Сумма предоставл енной субсидии на момент представле ния отчета (руб.)	Наименован ие фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направлени я средств на покрытие расходов	Неиспользо ванный остаток средств субсидии на момент представлен ия отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемы х документов, подтвержда ющих расходы	Примечан ие
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.